

PATVIRTINTA

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
direktoriaus 2015 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. V-67

VILNIAUS MYKOLO BIRŽIŠKOS GIMNAZIJA
DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, MODULIO, PASIRENKAMOJO DALYKO
PASIRINKIMO AR KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendros nuostatos

1. Šis tvarkos aprašas (toliau Tvarka) reglamentuoja Mykolo Biržiškos gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos ar dalyko kurso keitimo tvarką.

II. Dalyko programos, dalyko kurso keitimas

2. III klasės mokinys gali keisti dalyką, dalyko programos kursą ar modulį, pasirenkamąjį dalyką.

3. IV klasės mokinys tik I pusmečio pabaigoje gali keisti dalyko programos kursą (neleidžiama pasirinkti naujo dalyko).

4. Mokinys privalo parašyti motyvuotą prašymą (vieną visiems pageidavimams) (1 priedas) dėl individualaus ugdymo plano keitimo gimnazijos direktoriui:

I pusmečio pabaigoje – iki gruodžio 15 dienos (imtinai);

II pusmečio pabaigoje – iki gegužės 15 dienos (imtinai).

5. Mokinys, norintis keisti dalyką, dalyko programos kursą, privalo savo apsisprendimą suderinti su atitinkamų dalykų mokytojais ir klasės vadovu.

6. Ugdymo skyriaus vedėjai konsultuoja mokinius dėl mokytojo, į kurį mokinys turi kreiptis programų skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.

7. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, nereikia laikyti įskaitos.

8. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos išplėstinį kursą ar pasirenką naują dalyką, reikia laikyti įskaitą.

9. Mokinys savarankiškai pasirengia laikyti įskaitą. Mokiniui pageidaujant, gali būti skiriamos 1-2 konsultacijos.

10. Mokiniui individualus ugdymo planas keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas patenkinamas.

11. Mokinys *užpildytą* prašymą atiduoda klasės vadovui iki gruodžio 15 d. (I pusmetį) ir gegužės 15 d. (II pusmetį).

12. Mokinys prašymo formą atsiunčia iš gimnazijos tinklalapio (1 priedas).

III. Individualaus plano sudarymas, keitimas

13. II klasės mokinys, apsisprendęs mokytis gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programą, konsultuojamas klasės vadovo II klasėje sudaro individualų ugdymo planą dvejiems mokslo metams.

13.1. Mokinys individualų ugdymo planą iki balandžio 1 d. pateikia direktoriaus pavaduotojai ugdymui (elektronine forma saugoma Gimnazijos elektroninėje dokumentų talpykloje – Y:\2015–2016).

13.2. Mokinys savo pasirinkimą gali keisti II klasėje iki birželio 10 d.. Apie dalyko (programos), kurso ar modulio pakeitimą TAMO dienyne elektroniniu laišku informuoja klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją.

13.3. Mokinys savo pasirinkimą gali koreguoti III klasėje per I rugsėjo mėn. savaitę.

14. Gimnazijos direktoriaus įsakymu (rengia ugdymo skyriaus vedėjai) leidžiama III-IV mokiniams keisti individualų ugdymo planą.

15. Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko ir to dalyko modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

IV. Įskaitų vykdymas

16. III-IV klasių mokiniams atsiskaitymai vykdomi nuo gruodžio 1 dienos iki sausio 15 dienos (I pusmetį) ir nuo gegužės 1 dienos iki gegužės 20 dienos (II pusmetį). Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju.

17. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaita vykdo to dalyko mokantis mokytojas.

V. Dienyno pildymas

18. Mokiniui, kuris pasirinko mokytis naujai dalyką:

18.1. mokinys įtraukiamas į mobiliąją grupę ir įskaitos įvertinimas įrašomas mokytojo, organizavusio įskaitą, elektroniniame dienyne, pildant paskutinę pusmečio pamoką ir stulpelyje „Tipas“ parenkant „įskaita“. „Pamokos temoje“ užrašoma laikusio įskaitą mokinio pavardė.

18.2. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), yra pusmečio/metinis pažymys, kuris įrašomas elektroniniame dienyne skyriuje „Mano dienyne“, skyrelyje „Trimestrai/pusmečiai“.

19. Mokiniui, kuris keičia dalyko kursą po I pusmečio:

19.1. dėstęs mokytojas mokinį pašalinamas iš senosios mobilios grupės, o naujasis – mokinį įsitraukia į savo mobiliąją grupę ir įrašo įskaitos įvertinimą elektroniniame dienyne, pildant

paskutinę pusmečio pamoką ir stulpelyje „Tipas“ parenkant „įskaita“. „Pamokos temoje“ užrašoma laikusio įskaitą mokinio pavardė.

19.2. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), yra pusmečio pažymys, kuris įrašomas elektroniniame dienyne skyriuje „Mano dienynas“, skyrelyje „Trimestrai/pusmečiai“.

20. Klasės vadovė(-as), elektroniniame dienyne skyriaus „Klasės vadovui“, skyrelyje „x klasės dokumentai“ užpildo auklėtinių grupės/kurso keitimų lentelę, nurodo gimnazijos direktoriaus įsakymo numerį ir datą.

VI. Supažindinimas su tvarkos aprašu

21. Klasių vadovai pasirašytinai iki rugsėjo 15 dienos III-IV mokinius supažindina su kursų keitimo tvarka.

22. Mokinių supažindinimas fiksuojamas „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose.

VII. Baigiamosios nuostatos

23. Dėl nenumatytų šioje Tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu ir pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjais, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

24. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

25. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
Dalyki, dalyko programos kurso,
modulio, pasirenkamojo dalyko
pasirinkimo ar keitimo tvarkos aprašo
1 priedas

Vilniaus Mykolo Biržiškos gimnazijos
_____ klasės mokinio /-ės/ _____

Mykolo Biržiškos gimnazijos
Direktoriui Valdemarui Kaupiniui

PRAŠYMAS
Dėl individualaus ugdymo plano koregavimo

.....
(data)

Vilnius

Prašau leisti 2015-2016 m. m. koreguoti individualų ugdymo planą:

	Pasirinkti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas)	Atsisakyti mokyti (dalyko pavadinimas, kursas)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

dėl šių priežasčių:

.....
.....
.....
.....

.....
(mokinio parašas)

SUDERINTA

Klasės vadovė(-as)

(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

Ugdymo skyriaus vedėja

(vardas, pavardė)

.....
(parašas)